

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГККИ
им. В.А. Татаева»
_____/А.А. Зубайраева
« 25 » _____ 02 _____ 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный колледж культуры и искусств имени В.А. Татаева»

по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация: Специалист по библиотечно-информационной
деятельности

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: гуманитарный

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2024 № 78293);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного 09.08.2024 № 79088;
- ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17 апреля 2024 г. № 258 (зарегистрирован в Минюсте РФ 28 мая 2024 г., регистрационный № 78293);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70167 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 г. № 1152);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.11.2020 г. № 60770 (в редакции Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. №100, от 30.04.2021 г. № 222, от 20.10.2022 г. № 915);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.12.2021 г. № 66211 (в редакции Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 311, от 19.01.2023 г. № 37);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г. № 59778 (в ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1430, Министерства просвещения Российской Федерации № 652 от 18.11.2020 г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г. № 30861 (с изменениями на 20 января 2021 года);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и

специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.06.2022 г. № 68887;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г. № 24480 (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 г. № 519, от 11.12.2020 г., № 712, от 12.08.2022 г. № 732);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.04.2021 г. № 63180;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.12.2022 г. № 71763;
- Устава образовательной организации.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

Организация библиотечно-информационного обслуживания.

ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.

ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах

Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки.

ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.

ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.

Культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек.

ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.

ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.

Организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

1.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Учебный план вводится с 01 сентября 2025 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности и графику учебного процесса;
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся заочной формы обучения равен максимальному объёму учебной нагрузки обучающихся очной формы обучения и составляет 44 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, практик.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов в год, 480 часов за весь курс обучения. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
- Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения.
- Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.
- Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации;
- Курсовая работа выполняется по МДК.01.01. Библиотечно-информационное обслуживание (6 семестр) и проводится за счёт часов, отведённых на изучение этого курса;
- Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м, 2-м и 3 курсе согласно графику учебного процесса;

- Общая продолжительность каникул для обучающихся по заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану.
- Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 5 недель на 1-2 курсах и 6 недель на 3 курсе, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
- На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 2 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
- Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии указаны в графике учебного процесса рабочего учебного плана.
- Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.
- Учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану специальности и графику учебного процесса.
- Учебные занятия группируются парами.
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.
- Численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.

1.3 . Формирование вариативной части

Вариативная часть образовательной программы не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестация

При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом специальности, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение лабораторно-экзаменационной сессии.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, экзамена квалификационного по ПМ (модулям), зачета, дифференцированного зачёта.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием

работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Зачет, дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, базы данных и др.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК — не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

В рамках реализуемой ППСЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

За весь период обучения студенты сдают 4 экзамена квалификационных, 4 экзамена, 2 комплексных дифференцированных зачета, 31 дифференцированный зачёт, 5 зачетов, 1 курсовую работу, 21 домашнюю контрольную работу.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений. В образовательной организации разработана Программа текущей и промежуточной аттестации по специальности.

1.6. Практика

При проведении практики при заочной форме обучения образовательная организация руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее — практика). Учебная и производственная практики проводятся в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в образовательной организации практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут получить перезачёт результатов практики на основании предоставленных с места работы документов.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации в объеме 4 недель.

1.7. Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (1 нед.) и защиту (1 нед.) выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август										
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
1	*	*	*	*							::	::						=	=																																				
2															::	::	У		=	=																::	::	П	::																
3														::	::	У	У	П	=	=	::															::	::	П	П	::	Х	Х	Х	Х	Δ	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:



- теоретическое обучение



- промежуточная аттестация



- каникулы



- учебная практика



- производственная практика (по профилю специальности)



- производственная практика (преддипломная)



- подготовка ВКР



- защита ВКР



- обучение не предусмотрено

3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Самостоятельное изучение	Лабораторно- экзаменационная сессия		Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
		неделя	часов		по профилю специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	6	7	9	8	9
I курс	36	4	160	1				11	52
II курс	34	5	160	1	1			11	52
III курс	24	6	160	2	3	4	2	2	43
Всего	94	15	480	4	4	4	2	24	147

4. План учебного процесса_51.02.03_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)								
					максимальная с учётом практической подготовки	индивидуальный проект	самостоятельная работа	Обязательная нагрузка					I курс			II курс			III курс		
		Всего	в т. ч.					Практической подготовки	Максимальная учебная нагрузка	Лабораторно-экзаменационная сессия I семестр	Лабораторно-экзаменационная сессия II семестр	Максимальная учебная нагрузка	Лабораторно-экзаменационная сессия I семестр	Лабораторно-экзаменационная сессия II семестр	Максимальная учебная нагрузка	Лабораторно-экзаменационная сессия I семестр	Лабораторно-экзаменационная сессия II семестр				
			Уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий														курсовых работ (проектов)	Экзамен	Дифференцированный зачет	Итоговые письменные контрольные работы
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		7 Дз	5 з, 2 к/р	600	32	516	84	20	64	0	0	389	24	32	80	0	10	131	0	18
СГ.01	История России		2	1	64		56	8	4	4			64	4	4						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6	2,4	119		95	24	2	22			40		8	40		8	39		8
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1		70		62	8	0	8			70	8							
СГ.04	Физическая культура			2,4,6	122		116	6	0	6			40		2	40		2	42		2
СГ.05	История Северного Кавказа		6		50		42	8	0	8								50		8	
СГ.06	История мировой культуры		2	1	104		86	18	12	6			104	8	10						
СГ.07	Родная литература (чеченская)		2		39		31	8	2	6			39		8						
	Индивидуальный проект		1		32	32	28	4	0	4			32	4							
П.00	Профессиональный цикл	24ДЗ/2Кдз/4Э/4Экв			2673	0	2277	396	148	228	20	288	829	56	48	914	80	70	930	80	3
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	2Э	8ДЗ	7к/р	771	0	669	102	42	60	0	0	543	34	32	178	26	0	50	10	0
ОП.01.	Методы математической статистики в библиотечной деятельности		3		40		32	8	4	4						40	8				
ОП.02.	Документоведение		2	1	77		67	10	4	6			77	6	4						
ОП.03.	Общее библиотековедение		2	1	90		80	10	4	6			90	6	4						
ОП.04.	Общее библиографоведение		2	1	90		80	10	6	4			90	6	4						
ОП.05.	Отечественная литература	2		1	100		90	10	4	6			100	6	4						
ОП.06.	Зарубежная литература	2		1	100		90	10	4	6			100	6	4						
ОП.07.	Литература для детей и юношества		3		100		90	10	0	10						100	10				
ОП.08.	Мировая и отечественная художественная культура		3	2	74		60	14	8	6			36		6	38	8				

ОП.09.	Профессиональная этика и основы делового общения		5		50		40	10	4	6									50	10	
ОП.10.	Русский язык в профессиональной деятельности		2	1	50		40	10	4	6			50	4	6						
ПМ.00	Профессиональные модули	3Э, 4Экв	16Дз, 2КДз	12к/р	1902	0	1608	294	106	168	20	288	286	22	16	736	54	70	880	70	62
ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания	1Экв	7Дз/1КДз	6 к/р	708	0	600	108	36	52	20	108	286	22	16	422	36	34	0	0	0
МДК.01.01.	Библиотечно-информационное обслуживание	4	КДз №1/2с. 2Дз/4с.	1	200		160	40	8	12	20		60	6	4	140	10	20			
МДК.01.02.	Информационно-библиографическое обслуживание			1,3	128		106	22	8	14			58	4	4	70	8	6			
МДК.01.03.	Информационные и библиотечно-библиографические продукты и услуги			1,3	140		114	26	12	14			66	6	4	74	8	8			
МДК.01.04.	Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания		2,3	1	132		112	20	8	12			66	6	4	66	10				
УП.01.	Учебная практика		3		72		72					72	36		36	36	36				
ПП.01.	Производственная практика		4		36		36					36				36		36			
ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	1 Экв	1КДз, 3ДЗ	2 к/р	430	0	360	70	24	46	0	72	0	0	0	148	0	20	282	20	30
МДК.02.01.	Организация библиотечного фонда		КДз №2/5;2 Дз/6	6	180		144	36	12	24						74	0	10	106	10	16
МДК.02.02.	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки			6	178		144	34	12	22					74	0	10	104	10	14	
УП.01.	Учебная практика				36		36					36							36	36	
ПП.02.	Производственная практика		6		36		36					36							36		36
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек	1 Экв, 1 Эк.	4ДЗ	2 к/р	362	0	304	58	24	34	0	72	0	0	0	166	18	16	196	24	
МДК.03.01.	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	5	4	3	170		136	34	12	22						86	10	8	84	16	
МДК.03.02.	Основы постановочной деятельности и сценическая речь		5	4	120		96	24	12	12						80	8	8	40	8	
УП.03.	Учебная практика		5		36		36					36							36	36	
ПП.03.	Производственная практика		5		36		36					36							36	36	
ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	1Э, 1 Экв	2 Дз	2 к/р	402	0	344	58	22	36	0	36	0	0	0	0	0	0	402	26	32
МДК.04.01.	Технические средства библиотечной деятельности	6		5	192		160	32	12	20									192	16	16

МДК.04.02.	Информационное технологии в библиотечной деятельности		6	5	174		148	26	10	16								174	10	16	3273 2985			
ПП.04.	Производственная практика		6		36		36				36							36		36				
Всего с практикой																								
Всего без практики																								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216													6 нед.		6 нед.				
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика			ДЗ	144													4 нед.		4 нед.				
27ДЗ/3Кдз/6з/5Э/4Экв																								
Консультации 4 часа в год на 1 обучающегося					Всего в семестре	часов по дисциплинам и МДК						80	80		80	80		80	80	480	12 нед.			
Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки: 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы Подготовка дипломной работы (всего 1 нед.) Защита дипломной работы (всего 1 нед.)						учебной практики							36			36		36	36	144	4 нед.			
						производственной практики									36	36		36	36	144	4 нед.			
						преддипломная практика													144	4 нед.				
						экзаменов (в т.ч. экзаменов по модулю)							2Э		1Э+1Экв		1Э+1Экв	Э+2Экв	Э+4Экв	4 нед.				
						дифференцированных зачетов						2ДЗ	ДЗ+1Кдз	6ДЗ	4ДЗ	4ДЗ+1К		7ДЗ	ДЗ+2К					
						зачетов						12к/р	2з			2з			1з.	5з				
																					28 нед.			

- Примечание:

экзамен

дифференцированный зачёт

зачёт

Кдз

комплексный дифференцированный зачёт

Экв

экзамен по модулю (квалификационный)

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование	Форма контроля
2	МДК.01.01.	Библиотечно-информационное обслуживание	Кдз№1
	МДК.01.02.	Информационно-библиографическое обслуживание	
	МДК.01.03.	Информационные и библиотечно-библиографические продукты и услуги	
5	МДК.02.01.	Организация библиотечного фонда	Кдз№2
	МДК.02.02.	Организация справочно-поискового аппарата	
	УП.02.	Учебная практика	

6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики (нед.)
1	Организация информационно-библиотечного обслуживания	учебная	концентрированно	2, 3	2
		производственная	концентрированно	4	1
2	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	учебная	концентрированно	5	1
		производственная	концентрированно	6	1
3	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек	учебная	концентрированно	5	1
		производственная	концентрированно	5	1
4	Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	производственная	концентрированно	6	1
		Преддипломная практика	непрерывно	6	4
			ИТОГО:		12

7. График промежуточной аттестации_51.02.03_ОО_2г10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Распределение форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам					
			I курс		II курс		III курс	
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	8 сем.	9 сем.
			17 нед. (в т.ч. теор.обучение -17 нед.)	25 нед. (в т.ч. теор.обучение -21 нед.; 1УП; 1ПП, 2ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение -15 нед.; 1ПП, 1ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение -13 нед.; 1УП; 2ПП, 2ПА, 4ЦДП, 2ГИА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение -15 нед.; 1ПП, 1ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение -13 нед.; 1УП; 2ПП, 2ПА, 4ЦДП, 2ГИА)
	Общеобразовательные учебные дисциплины (профильные)	1к/р/3ДЗ	1к/р+1Дз	2Дз	0	0	0	0
ОД.14	История мировой культуры	к/р/ДЗ	к/р	ДЗ				
ОД.1510	Родная литература (чеченская)	ДЗ		ДЗ				
	Индивидуальный проект	ДЗ	ДЗ					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	1к/р/5з/4ДЗ	1Дз	2з+1Дз	0	2з+1Дз	0	1з+2Дз
ОГСЭ.02.	История России	к/р/ДЗ	к/р	ДЗ				
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/з/-/з/-/ДЗ		з		з		ДЗ
ОГСЭ.04.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	ДЗ			ДЗ		
ОГСЭ.05.	Физическая культура	з/з/з		з		з		з
ОГСЭ.06.	История Северного Кавказа	ДЗ						ДЗ
П.00	Профессиональный цикл	19к/р/30ДЗ/1Кдз/5Э/4Э кв	0	0	0	0	0	0
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	7к/р/8ДЗ/2Э	5к/р	1к/р+3Дз+2Э	1к/р+3Дз	1Дз	1Дз	0
ОП.01.	Методы математической статистики и библиотечной деятельности	ДЗ			ДЗ			
ОП.02.	Документоведение	к/р/ДЗ	к/р	ДЗ				
ОП.03.	Общее библиотечноеведение	к/р/ДЗ	к/р	ДЗ				
ОП.04.	Общее библиографоведение	к/р/ДЗ	к/р	ДЗ				
ОП.05.	Отечественная литература	к/р/Э	к/р	Э				
ОП.06.	Зарубежная литература	к/р/Э	к/р	Э				
ОП.07.	Литература для детей и юношества	-/ДЗ			ДЗ			
ОП.08.	Мировая и отечественная художественная культура	к/р/ДЗ		к/р	ДЗ			
ОП.09.	Профессиональная этика и основы делового общения	ДЗ					ДЗ	
ОП.10.	Русский язык в профессиональной деятельности	к/р/ДЗ			к/р	ДЗ		
ПМ.00	Профессиональные модули	12к/р/19ДЗ/1Кдз/3Э/4Э кв	0	0	0	0	0	0

ПМ.01	Организация информационно-библиотечного обслуживания	6к/р/10ДЗ/1Э/1Экв	4к/р	4ДЗ	2к/р/3ДЗ	1Э+Экв.01+3ДЗ		
МДК.01.01.	Библиотечно-информационное обслуживание	к/р/КДЗ/ДЗ/Э	к/р	Кдз№1	ДЗ	Э		
МДК.01.02.	Информационно-библиографическое обслуживание	к/р/КДЗ/к/р/ДЗ	к/р		к/р	ДЗ		
МДК.01.03.	Информационные и библиотечно-библиографические продукты и услуги	к/р/КДЗ/к/р/ДЗ	к/р		к/р	ДЗ		
МДК.01.04.	Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационного обслуживания	к/р/ДЗ/ДЗ	к/р	ДЗ	ДЗ			
УП.01.	Учебная практика	-/ДЗ		,	ДЗ			
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ				ДЗ		
ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	2к/р/3Дз/1Кдз/1Экв	0	0	0	2к/р	1Кдз	Экв.02+3Дз
МДК.02.01.	Организация библиотечного фонда	Кдз№1/3Дз				к/р	Кдз№2	ДЗ
МДК.02.02.	Организация библиотечно-поискового аппарата библиотеки					к/р		ДЗ
УП.02.	Учебная практика							
ПП.02.	Производственная практика	Дз						ДЗ
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек	2к/р/4ДЗ/1Э/1Экв	0	0	1к/р	1к/р+1Дз	Экв.03	0
МДК.03.01.	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	к/р/Дз/Э			к/р	ДЗ	Э	
	Основы постановочной деятельности и сценической речи	-/к/р/ДЗ			,	к/р	ДЗ	
УП.03.	Учебная практика	ДЗ					ДЗ	
ПП.03.	Производственная практика	ДЗ					ДЗ	
ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	2 к/р/2ДЗ/1Э/1Экв	0	0	0	0	2 к/р	Экв.04+Э+2Дз
МДК.04.01.	Технические средства библиотечной деятельности	к/р/Э					к/р	Э
МДК.04.02.	Информационные технологии в библиотечной деятельности	к/р/ДЗ					к/р	ДЗ
ПП.04.	Производственная практика	-/ДЗ						ДЗ
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	ДЗ						ДЗ
21к/р/27ДЗ/2Кдз/5з/5Э/4Экв								

Э

экзамен

ДЗ

дифференцированный зачёт

з

зачёт

Кдз

комплексный дифференцированный зачёт

Экв

экзамен по модулю (квалификационный)

,

обучение в семестре без формы промежуточной аттестации